

UMOWA WYNAJMU SALI ORAZ ORGANIZACJI PRZYJĘCIA

zawarta w Siadle Dolnym w dniu pomiędzy:

Panią/Panem/Państwem

nr dowodu osobistego wydany przez

zamieszkałym(i)

telefon kontaktowy, e-mail zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Interagent Sp. z o.o. ul. Rayskiego 23/13, 70-442 Szczecin, NIP 851-020-57-51, KRS 0000023167 -
reprezentowana przez Prokurenta Spółki - **Artura Wierchoś**

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1.

1. **Wykonawca** zlecenia zobowiązuje się do organizacji przyjęcia dla osób w dniu , udostępniając Obiekt "**Dworek Siadło**" w Siadle Dolnym 4a, którego jest dzierżawcą.
2. Czas trwania imprezy (**9 godzin**) przewidziany jest od godziny do godziny
3. W przypadku przedłużenia się przyjęcia poza ustalony przedział czasowy, tj. nie opuszczenia przez wszystkich jego uczestników Obiektu, zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości **500,00 brutto za każdą kolejną rozpoczętą godzinę**.

§2.

1. Dopuszcza się zmniejszenie ustalonej liczby osób maksymalnie o 10%, a zwiększenie do 20%, jednakże nie więcej niż do 82 osób.
2. Ostateczna liczba gości zostanie określona w nieprzekraczającym terminie 10 dni przed planowanym przyjęciem .

§3.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania z właściwą starannością posiłków i potraw wg załączonego menu, którego cena na dzień podpisania umowy wynosi **zł brutto za osobę**.

§4.

Cena menu za osobę obejmuje: wynajem sali, obsługę oraz standardową dekorację.

§5.

1. W przypadku zmiany stawek podatkowych, wzrostu cen rynkowych na poszczególne grupy produktów mających wpływ na koszt świadczonych usług **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do zmiany ceny menu, o czym powiadamia **Zleceniodawcę** nie później niż 30 dni przed przyjęciem.
2. W przypadku zmiany ceny **Zleceniodawca** ma prawo do odstąpienia od umowy lub wyrażenia zgody na jej zmianę.

§6.

1. Wyroby cukiernicze (ciasta, torty, paczki), których nie obejmuje menu, zostaną dostarczone najpóźniej w dniu planowanego przyjęcia przez **Zleceniodawcę** wraz z dowodem potwierdzającym datę produkcji oraz producenta.
2. Wyroby własne, wymagające pokrojenia (np. blacha ciasta), powinny być przygotowane i pokrojone w chwili dostarczenia przez **Zleceniodawcę** – w przeciwnym wypadku zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 10 zł od każdego wyrobu.

§7.

Zimne przekąski, które obejmuje menu, będą uzupełniane w trakcie przyjęcia.

§8.

1. Alkohole zostaną dostarczone przez **Zleceniodawcę** najpóźniej w dniu planowanego przyjęcia.
2. **Wykonawca** zapewni warunki niezbędne do ich przechowywania oraz możliwość swobodnego dysponowania nimi w czasie przyjęcia przez **Zleceniodawcę**.

§9.

Produkty żywnościowe pozostałe po zakończeniu imprezy zostaną przekazane **Zleceniodawcy** bezpośrednio po jej zakończeniu.

§10.

1. **Zleceniodawca** ponosi odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe podczas przyjęcia spowodowane przez jego uczestników.
2. **Zleceniodawca** odpowiada za wszelkie zniszczenia spowodowane przez uczestników, jak również stwierdzone braki w wyposażeniu sali weselnej, toalety lub innych pomieszczeń dostępnych dla uczestników przyjęcia.
3. **Wykonawca** winien poinformować **Zleceniodawcę** o stwierdzonych stratach w terminie 3 dni od dnia zakończenia przyjęcia weselnego. Wysokość strat zostanie określona na podstawie faktur dokumentujących naprawę uszkodzeń lub obopólnej wyceny szkody.
4. **Wykonawca** udostępni **Zleceniodawcy** pomieszczenie zamykane na klucz, garderobę dla gości, jednocześnie nie ponosząc odpowiedzialności za pozostawione rzeczy.

§11

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia sprawnej obsługi i bezpieczeństwa gości.
2. **Zleceniodawca** przyjmuje do wiadomości, iż obiekt jest monitorowany całodobowo przez licencjonowaną firmę ochroniarską upoważnioną do działań przywracających ład i porządek w przypadku ich zakłócenia, a z chwilą, kiedy ta interwencja w stosunku do uczestników przyjęcia okaże się nieskuteczna ma prawo wezwać policję lub inne jednostki interwencyjne na koszt i odpowiedzialność **Zleceniodawcy**.
3. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo, a **Zleceniodawca** upoważnia **Wykonawcę** do przerwania przyjęcia lub do interwencji w trakcie trwania przyjęcia w przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu osób znajdujących się na terenie Obiektu lub zagrożenia niszczenia mienia Zleceniobiorcy.

§12.

1. **Zleceniodawca** organizuje oprawę muzyczną we własnym zakresie. Z tytułu wykorzystania utworów muzycznych **Zleceniodawca** zapłaci opłatę na rzecz ZAIKS we własnym zakresie.
2. **Wykonawca** umożliwi członkom zespołu muzycznego zatrudnionego przez **Zleceniodawcę**, podłączenie niezbędnych instrumentów i urządzeń nagłaśniających.

§13.

1. **Wykonawca** zlecenia otrzyma za powyższą usługę kwotę zł (słownie :
..... **00/100 zł**), przelewem na rachunek bankowy: **81 1750 1077 0000 0000 1129 3158**,
ustaloną na dzień podpisania umowy, z czego:

a) zł (słownie: 00/100 zł) w formie opłaty rezerwacyjnej,
która zostanie przekazana **Wykonawcy** w ciągu 3 dni przelewem bankowym.

b) 20% ogólnej kwoty tj. zł (słownie: **00/100 zł**)
w formie zadatku zostanie przekazane **Wykonawcy** do dnia - przelewem bankowym.

c) pozostała część kwoty (80% - zł) tj. zostanie ustalona na 10 dni przed datą przyjęcia i zostanie
wpłacona przez **Zleceniodawcę** najpóźniej 10 dni przed datą przyjęcia.

§14.

Odstąpienie od umowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zleceniodawcę** w terminie:

- mniejszym niż 90 dni przed datą uroczystości, zadatek, o których mowa w §13 b) nie zostanie zwrócony,

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** w terminie

- mniejszym niż 90 dni zleceniodawca otrzyma zwrot sumy zadatków, o których mowa w §13 b) powiększony o
20%, wraz z wniesioną opłatą rezerwacyjną.

3. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron w terminie do 91 dni przed datą uroczystości nie pociąga
skutków wymienionych w §14 pkt. 1 i §14 pkt.2 . Jednocześnie suma zadatków wniesionych przez
Zleceniodawcę zostanie mu zwrócona w całości.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zleceniodawcę** - **opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi.**

5. Niedotrzymanie terminów płatności przez **Zleceniodawcę**, może skutkować odmową wykonania usługi przez
Wykonawcę.

§15.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Wszelkie spory wynikające z wykonania
niniejszej Umowy zostaną rozstrzygnięte przez właściwy sąd w Szczecinie. W sprawach nieuregulowany
niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§16.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Zleceniodawcy

.....

podpis Wykonawcy